

	AGENZIA NAZIONALE INDIRE	 Ministero dell'Istruzione	 Ministero dell'Università e della Ricerca	
		 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"</b> Scisciano - San Vitaliano	 AICA  ICDL Approved Test Centre	 eTwinning 



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web Sezione Erasmus+  
Agli Atti  
Alla docente interessata

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO  
Prot. 0005646 del 04/07/2023  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO: Determina di autorizzazione e liquidazione spesa per rimborso quota al docente referente partecipante alla prima mobilità in Turchia nell'ambito del progetto ERASMUS+:**

Programma ERASMUS+ Call 2022  
Azione KA210-SCH PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA  
Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529  
Titolo Progetto: Stop Save Survive  
CUP: J71I22000560006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta."

**Visto** Il Decreto 28 agosto, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107

**Visto** il regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE e n. 12/2008/Ce, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L347/50 del 20.12.2013;

**Visto** IL Programma Erasmus+ KA210-SCH PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;

**Visto** l'invito a presentare proposte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;

**Vista** la candidatura trasmessa per il progetto Erasmus+ Azione KA210-SCH –Small-scale partnership in school education, Call 2022 Round1, dal titolo "Stop Save Survive";

**Viste** le delibere degli organi collegiali di autorizzazione alla partecipazione al presente progetto;

**Vista** la Nota della Commissione prot. 7493 del 12/10/2022 di approvazione della candidatura relativa al progetto "Stop Save Survive" Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529;

**Visto** il contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica, in qualità di **Partner del progetto** e la Zakladna skola s Materskou skolou Aleksince 395, Slovacchia in qualità di **Coordinatore del progetto**, acquisito al protocollo interno con n. 7868 del 25/10/2022;

**Visti** gli allegati al suddetto contratto;

**Considerato che** la sovvenzione approvata destinata al nostro Istituto per la realizzazione del progetto, calcolata sulla base del budget richiesto nel modulo di candidatura, è pari a euro **15.286,00** e soggetta ai termini e alle condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati del Contratto;

**Visto** il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 8381 del 14/11/2022;

**Vista** il decreto di assunzione incarico RUP prot. 8405 del 14/11/2022;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 30/01/2023;

**Visto** il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 8381 del 14/11/2022;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti con cui sono stati individuati i componenti del team Erasmus;

**Visto** il PTOF;

**Considerato** che il progetto "Stop Save Survive" coinvolge un partenariato di n. 4 scuole e che sono previste n. 4 attività che implicano mobilità all'estero del personale e/o degli studenti;

**Visto** il Decreto del Ministro degli Affari Esteri del 23/03/2011;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 30/01/2023 con cui veniva autorizzata, per la gestione finanziaria delle mobilità di cui all'oggetto, la modalità dell'anticipo ai docenti partecipanti del 70% più eventuale rimborso del 30% delle somme assegnate dall'INDIRE;

**Considerato** che la prima mobilità in Turchia si è svolta dal 28/05/2023 al 03/06/2023 e ha visto coinvolti n. 1 docente -Prof. Filomena Vaia – referente di progetto e la DS Rosanna Lembo – per una durata di 7 giorni come da lettera di invito trasmessa dalla scuola ospitante e acquisita al protocollo interno con n. 2648 del 29/03/2023;

**Considerato** che l'importo assegnato per la mobilità suddetta ammonta complessivamente a € 1822,00, da utilizzare per spese di viaggio e a titolo di supporto individuale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Convenzione e dai relativi allegati;

**Visto** il proprio atto con cui si delega la prof. Vaia alla gestione della sua quota, acquisito con prot. interno n. 2651 del 29/03/2023;

**Vista** la richiesta di anticipo del 70% delle somme avanzata dalla prof. Vaia Filomena acquisita al protocollo interno con n.2659 del 29/03/2023;

**Vista** la propria determina prot n.2727 del 31/03/2023 con cui veniva autorizzato il pagamento del suddetto anticipo;

**Vista** la richiesta di rimborso delle spese sostenute avanzata dalla prof. Vaia Filomena acquisita al protocollo interno con n. 5421 del 27/06/2023 e l'allegata documentazione giustificativa delle stesse (scontrini, fatture ecc);

**Valutata** la conformità delle spese con le regole finanziarie, i limiti e i criteri stabiliti dalla Convenzione prot. n. 41601 del 21/11/2022 stipulata tra questa Istituzione Scolastica, in qualità di Coordinatore del progetto, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e gli altri beneficiari di cui all'Allegato II;

**Considerato** che occorre procedere al rimborso della somma di **euro 546,60** ( cinquecento quarantasei /60) da accreditare su IBAN IT 15 O 076 0103 4000 0004 0399 503 intestato alla prof Vaia Filomena, referente di progetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

- di approvare e autorizzare il rimborso delle spese sostenute dalla prof.ssa Vaia Filomena durante la mobilità svoltasi in Turchia dal 28/05/2023 al 03/06/2023 nell'ambito del progetto Erasmus "Stop Save e Survive!" che vengono determinate nell'importo di **euro 546,60** ( cinquecento quarantasei /60);
- Di autorizzare il D.S.G.A. FF alla spesa complessiva di **euro 546,60** necessaria al rimborso da accreditare tramite bonifico su c/c postale intestato alla Prof. Vaia Filomena, referente di progetto, avente IBAN  
- IT 15 O 076 0103 4000 0004 0399 503.
- Di imputare la spesa di **euro 546,60** al capitolo P02/23 del Programma Annuale E.F. 2023, che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria.
- Ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 – della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosanna Lembo
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il RUP Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Rosanna Lembo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)