


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"
Scisciano - San VitalianoCofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europeaAlbo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web Sezione Erasmus+
Agli AttiI.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0005427 del 27/06/2023
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: Determina anticipo di spesa quote ai docenti partecipanti alla seconda mobilità in Olanda nell'ambito del progetto ERASMUS+:

Programma ERASMUS+ Call 2022

Azione KA210-SCH PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA

Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529

Titolo Progetto: Stop Save Survive

CUP: J71I22000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta."

Visto Il Decreto 28 agosto, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107

Visto il regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE e n. 12/2008/Ce, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L347/50 del 20.12.2013;

Visto IL Programma Erasmus+ KA210-SCH PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;

Visto l'invito a presentare proposte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;

Vista la candidatura trasmessa per il progetto Erasmus+ Azione KA210-SCH –Small-scale partnership in school education, Call 2022 Round1, dal titolo "Stop Save Survive";

Viste le delibere degli organi collegiali di autorizzazione alla partecipazione al presente progetto;

Vista la Nota della Commissione prot. 7493 del 12/10/2022 di approvazione della candidatura relativa al progetto "Stop Save Survive" Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529;

Visto il contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica, in qualità di **Partner del progetto** e la Zakladna skola s Materskou skolou Aleksince 395, Slovacchia in qualità di **Coordinatore del progetto**, acquisito al protocollo interno con n. 7868 del 25/10/2022;

Visti gli allegati al suddetto contratto;

Considerato che la sovvenzione approvata destinata al nostro Istituto per la realizzazione del progetto, calcolata sulla base del budget richiesto nel modulo di candidatura, è pari a euro **15.286,00** e soggetta ai termini e alle condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati del Contratto;

Visto il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 8381 del 14/11/2022;

Vista il decreto di assunzione incarico RUP prot. 8405 del 14/11/2022;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 30/01/2023;

Vista la delibera del Collegio dei docenti con cui sono stati individuati i componenti del team Erasmus;

Visto il PTOF;

Considerato che il progetto "STOP SAVE E SURVIVE" coinvolge un partenariato di n. 4 scuole e che sono previste n. 4 attività che implicano mobilità all'estero del personale e/o degli studenti;

Visto il Decreto del Ministro degli Affari Esteri del 23/03/2011;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 09/03/2023 con cui veniva autorizzata, per la gestione finanziaria delle mobilità di cui all'oggetto, la modalità dell'anticipo ai docenti partecipanti del 70% più eventuale rimborso del 30% delle somme assegnate dall'INDIRE;

Considerato che la seconda mobilità in Olanda si svolgerà dal 20/08/2023 al 25/08/2023 e vedrà coinvolti n. 5 docenti - la Dirigente Scolastica Rosanna Lembo, Prof.ssa Filomena Vaia referente di progetto, la prof.ssa Raffaella Dioguardi, la prof.ssa Ida De Falco, il prof. Vitaliano Paone, per una durata di 7 giorni come da lettera di invito trasmessa dalla scuola ospitante e acquisita al protocollo interno con n. 4780 del 08/06/2023;

Considerato che l'importo assegnato per la mobilità suddetta ammonta complessivamente a € 5.085 e dovrà essere utilizzato per le spese di viaggio e a titolo di supporto individuale dalle docenti coinvolte;

Considerata l'urgenza di assicurare in tempi brevi il pacchetto di viaggio (volo+ pernottamento + assicurazione) ai partecipanti, anche attraverso la consultazione diretta di offerte su agenzie on line;

Considerato che non sono attive convenzioni con CONSIP aventi in oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

Visto l'atto con cui la Dirigente Scolastica delega la prof. Vaia alla gestione della sua quota acquisito con prot. interno n. 5337 del 23/06/2023;

Visto l'atto con cui la prof.ssa Dioguardi Raffaella delega la prof. Vaia alla gestione della sua quota acquisito con prot. interno n. 5338 del 23/06/2023;

Visto l'atto con cui la prof.ssa De Falco Ida delega la prof. Vaia alla gestione della sua quota acquisito con prot. interno n. 5394 del 26/06/2023;

Visto l'atto con cui il prof. Vitaliano Paone delega la prof. Vaia alla gestione della sua quota acquisito con prot. interno n. 5395 del 26/06/2023;

Vista la richiesta di anticipo del 70% delle somme avanzata dalla prof. Vaia Filomena acquisita al protocollo interno con n. 5402 del 26/06/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

- Di procedere all'anticipo del 70% delle somme stanziare per spese di viaggio e di supporto individuale per i 5 docenti partecipanti alla seconda mobilità in Olanda, Amsterdam, data di partenza e di rientro 20/08/2023- 26/06/2023 N. giorni di permanenza all'estero 7
- Di autorizzare la spesa di € 3.559,5 (tremilacinquecentocinquantanove/50) - € 711,90 per docente – da accreditare tramite bonifico su c/c postale intestato alla Prof. Vaia Filomena, referente di progetto, avente IBAN IT89Z3608105138245784145797
- Di imputare la spesa di € 3.559,5 al capitolo P02/23 “Programma Erasmus+ progetto “Stop Save Survive” Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529 del Programma Annuale E.F. 2023, che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria.
- Di determinare quali uniche spese ammissibili quelle relative al viaggio, alla copertura assicurativa obbligatoria, al consumo di pasti nei giorni del soggiorno, al trasporto relativo al raggiungimento delle sedi previste dal progetto, ai biglietti di ingresso per luoghi di cultura previsti. Rimangono escluse tutte le spese di carattere personale e le spese spropositate o eccessive.
- L'eventuale rimborso, per un importo massimo dell'ulteriore 30% della somma, verrà erogato solo a seguito di accurata rendicontazione, da parte della Prof. Vaia delle spese sostenute e previa formale e apposita richiesta.
- Di approvare e di autorizzare l'assistente amministrativo Di Genova Giovanni facente funzioni di D.S.G.A., per i motivi esposti in premessa, alla spesa complessiva di € 3.559,5 a titolo di anticipo del servizio sopra descritto, pari a euro 711,90 pro capite;
- Ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 – della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosanna Lembo.
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosanna Lembo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)