



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**

Prot. 6126 07-06  
del 23/12/2019 04-02

Scisciano, 23 dicembre 2019

All'ins. Nappi Adele  
Albo-on line Sito Web  
Atti

**OGGETTO:** Incarico di tutor ADELE NAPPI  
**Codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-357**  
**Titolo Progetto "Stare bene a scuola"**  
**CUP: J78H18000600007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale — FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020;
- VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID 4396 del 09/03/2018 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa-seconda edizione. Asse I-Istruzione –Fondo Sociale Europeo(FSE)- Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi ,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti ,formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
- VISTA le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 — 2020;
- VISTA la nota MIUR prot. n.18425 del 05/06/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1. "Competenze di base 2a edizione " –
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**

- VISTA La nota prot. n.AODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l' Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. n. ADODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot. n.10634 del 3/05/2018;
- CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E. F\_ 2019 del finanziamento relativo al progetto "Stare bene a scuola" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.n.4593 /04-05 del 15/10/2019;
- VISTO l'approvazione del Programma Annuale E.F.2019 con delibera n.10del Consiglio d'Istituto del 5/12/2019;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'incarico di Tutor per i moduli del progetto;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese relative alle attività di formazione, riguardanti compensi per i Tutor;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.26 del 3/12/2019 di conferimento docenti della scuola degli incarichi di Tutor per l'attuazione del progetto in esame;
- RILEVATA la conseguente necessità di conferire gli incarichi di Tutor per i moduli del progetto;
- CONSIDERATO che nulla osta a concedere alla docente Nappi Adele a svolgere l'incarico in oggetto da parte dei DS;

**INCARICA**

L'insegnante Nappi Adele, nata il 07/06/1958 [redacted], in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor interno nell'ambito del Progetto PON- FSE **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-357** Titolo Progetto **"Stare bene a scuola"** in orario extrascolastico secondo un calendario concordato e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Import orario lordoStato	Importototale lordoStato
Corpo, spazio, dinamica, relazione	30	n.20 Scuoladell'infanzia	€30,00	€ 900,00

Le attività avranno inizio a decorrere dalla presente nomina, presso la sede del plesso Frascatoli Scisciano, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro giugno 2020 salvo proroghe.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'esperto svolge i seguenti compiti:

- firma il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- segue scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- partecipa, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OMODEO - L.V. BEETHOVEN"

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico;
- Redige la relazione conclusiva delle attività;
- documenta, attraverso materiale cartaceo e multimediale (CD), le attività svolte durante il percorso formativo e il prodotto finale realizzato.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosanna Lembo