



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. OMODEO - L.V. BEETHOVEN"**

Prot.n. 273 04-01
del 15/01/2020

Scisciano, 15/01/2020
Alla Prof.ssa Gelsomina Amato
All'Albo Pretorio on-line
Agli Atti

OGGETTO: Incarico di docente Supporto organizzativo-progettuale prof.ssa Amato Gelsomina
Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 .Avviso Prot. AOODGEFID 4396 del 09/03/2018 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa-seconda edizione. Asse I-Istruzione –Fondo Sociale Europeo(FSE)- Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi ,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti ,formatori e staff. Azione 10.2.2A Competenze di base- 2a edizione
Titolo Progetto "Stare bene a scuola"
Codice Identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-615
CUP: J78H18000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale — FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo — Programmazione 2014-2020;
- VISTO L'avviso Prot. AOODGEFID 4396 del 09/03/2018 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa-seconda edizione. Asse I-Istruzione –Fondo Sociale Europeo(FSE)- Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi ,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti ,formatori e staff. Azione 10.2.2A
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.108 del 08/05/2018 e del Consiglio di Istituto n.58 del 08/05/2018 per la partecipazione al progetto ;
- VISTA la nota MIUR prot. n.18425 del 0 v/06/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1. "Competenze di base 2a edizione " –

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA La nota prot. n.AOODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l' Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016,n.1588
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot. n. 10634 del 03/05/2018;
- CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E. F_ 2019 del finanziamento relativo al progetto "Stare bene a scuola" disposta dalla Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n.4593 /04-05 del 15/10/2019;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico Docente Supporto organizzativo-progettuale del progetto;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per Docente Supporto organizzativo-progettuale del progetto;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 03/12/2019 di conferimento docenti della scuola degli incarichi di Valutatore e di Supporto Organizzativo -progettuale per l'attuazione del progetto in esame;
- RILEVATA la conseguente necessità di conferire l'incarico di Docente Supporto organizzativo-progettuale del progetto;
- CONSIDERATO che nulla osta a concedere alla prof.ssa AMATO Gelsomina l'autorizzazione a svolgere l'incarico in oggetto da parte del DS;

INCARICA

La prof.ssa Amato Gelsomina nata a [REDACTED] il 14/12/1966- Cod. Fiscal [REDACTED] inservizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di Scuola Secondaria di 1^ grado, quale Docente di Supporto Organizzativo -progettuale per n. 72 ore complessive, nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-615** dal titolo "Stare bene a scuola"

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Per l'incarico sarà corrisposto un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad € 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante onnicomprensivo pari a € 1.671,84 sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività avranno inizio a decorrere dalla presente nomina, presso la sede dell' Istituto Comprensivo "A.OMODEO—L.V. BEETHOVEN", in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro agosto 2020 salvo proroghe.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il Docente Supporto organizzativo-progettuale provvederà a:

- Raccordare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e le diverse figure professionali coinvolte, le fasi di avvio, attuazione e conclusione del progetto;
- Monitorare il rispetto della temporizzazione prefissata per ogni attività;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura delle graduatorie al fine della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo